

DELEGATIONS DE POUVOIRS

Article 23 du Règlement Intérieur

« Le Président établit une lettre de mission, donnant délégation, pour les Vice-Présidents, le Secrétaire Général, le Secrétaire Général Adjoint, le Trésorier ou le Trésorier Général Adjoint qui devra être validée par le Comité Directeur. »

SECRETARIAT GENERAL : Marceau DURAND et Astrid ASSET

Article 19 des statuts

6) Le Secrétaire Général est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il rédige les procès-verbaux de réunions des assemblées, du Comité Directeur et du Bureau et, en général, toutes les écritures relatives au fonctionnement de la Ligue Régionale, à l'exception de celles qui concernent la comptabilité. Il tient le registre spécial. Il assure l'exécution des formalités prescrites par lesdits articles. Les procès-verbaux sont établis sans blanc ni rature, sur des feuillets numérotés paraphés par le Président et consignés dans un registre spécial, conservé au siège de la Ligue Régionale. Un exemplaire est obligatoirement envoyé aux Comités Départementaux concernés et à la FFBB dans les 15 jours de la tenue de la réunion. Les procès-verbaux seront également publiés au bulletin officiel de la Ligue Régionale.

Article 21 du Règlement Intérieur

1. Le Secrétaire Général ou le Secrétaire Général Adjoint sont chargés de la rédaction des procès-verbaux du Bureau, du Comité Directeur et de l'Assemblée Générale.
2. Ils sont responsables des services administratifs et assurent notamment la correspondance, les convocations et tiennent à jour les divers registres.

Hors Statuts et RI :

Ils assurent la rédaction et le suivi des Règlements Généraux ainsi que le suivi des dossiers des affiliations, réaffiliations, modifications des structures sportives (dont suivi des avis sur les CTC), rattachements dérogatoires le cas échéant...

TRESORERIE GENERALE : Chantal DEVILLARD et Alain SAVIGNY

Article 19 des statuts

- 7) Le Trésorier est chargé de la gestion de la Ligue Régionale, perçoit les recettes, effectue les paiements, sous le contrôle du Président. Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations et rend compte à l'Assemblée Générale qui statue sur la gestion.
- 8) En concertation avec le Président, il fait ouvrir et fonctionner au nom de la Ligue Régionale, auprès de toute banque ou tout établissement de crédit, tout compte de dépôt ou compte courant. Il crée, signe, accepte, endosse et acquitte tout chèque et ordre de virement pour le fonctionnement des comptes.

Article 22 du Règlement Intérieur

1. Le Trésorier ou le Trésorier Général Adjoint tiennent toutes les écritures relatives à la comptabilité, ils encaissent les recettes et assurent le recouvrement des cotisations. Ils effectuent les paiements. Ils apposent, sous contrôle du président et/ou des vice-présidents le bon à payer définitif des notes de frais et des factures fournisseurs à payer
2. Le Trésorier établit le projet de budget soumis à l'Assemblée Générale et exécute le budget voté.
3. Le Trésorier rend compte au Comité Directeur de la situation financière de la Ligue Ile de France de Basketball, et présente à l'Assemblée Générale un rapport exposant cette situation.

VICE-PRESIDENTS

Article 18 du Règlement Intérieur

« Les Vice-Présidents ont une délégation de pouvoirs dans la limite de leur périmètre de responsabilité. »

Pôle Formation et Emploi : Philippe CABALLO

En relation avec :

- le Directeur Technique Régional pour tout ce qui est technique et concerne, par exemple, le PPF et la formation des techniciens
- le CTO pour ce qui concerne la détection et la formation des officiels
- le Directeur Territorial pour le fonctionnement administratif et logistique,

Coordination générale de l'ensemble des actions du pôle.

- Fonctionnement de l'IRFBB et de son Conseil Stratégique Régional : catalogue des formations, coûts des formations...
- Formation des joueurs et des joueuses : détection et perfectionnement, camps, stages, tournois etc.... tant au niveau régional que de la Zone
- Formation des JIG
- Pôles espoirs féminin (CDFAS) et masculin (CREPS)
- Coordination, avec les CTS en charge, de la procédure de choix des équipes à proposer en CF élite U15 et U18
- Labels régionaux (féminin) et fédéraux (clubs formateurs)
- Labels Région IDF (clubs Premium)
- ETR
- Formation des cadres techniques et techniciens
- Détection et formation des Officiels
- ERO
- Supervision des ADO
- Formation des Dirigeants

NB : Philippe CABALLO, de par son statut professionnel, ne peut représenter la Ligue auprès de la FFBB et de ses instances.

Pôle Citoyenneté et Développement : Thomas COLLET

En relation avec :

- le responsable du développement
- le Directeur Territorial pour le fonctionnement administratif et logistique,

Coordination générale de l'ensemble des actions du pôle.

- Basket pour tous : handicap, entreprise, milieu hospitalier, carcéral... et mise en place du « Vivre Ensemble »
- Summer Camp
- Tournées estivales Iles de loisirs
- Basket rural
- Tournois de basket 3x3
- Basket citoyen, label citoyen régional (accompagnement vers le Label FFBB Citoyen)
- Challenge du Fair Play
- Label régional Mini Basket
- Challenge benjamins et benjamines
- Basket santé/Basket Tonik/basket inclusif...
- Centres Génération Basket

Pôle Sportif : Sylvie PHILIPPE

En relation avec :

- La Commission Sportive Régionale
- La Commission Régionale des Officiels

Coordination générale de l'ensemble des actions du pôle.

- Organisation des compétitions régionales 5x5 jeunes, seniors, anciens...
- Organisation des compétitions régionales 3x3 (U15, U18, U23, seniors, >35)
- Basket entreprise
- Désignations des arbitres et des OTM
- Développement du réseau des médecins agréés

NB :

Pour l'ensemble des VP :

- Coordination de la communication afférente à leur domaine d'activité
- Coordination des dotations textiles, équipements et autres goodies afférentes à leur domaine d'activité